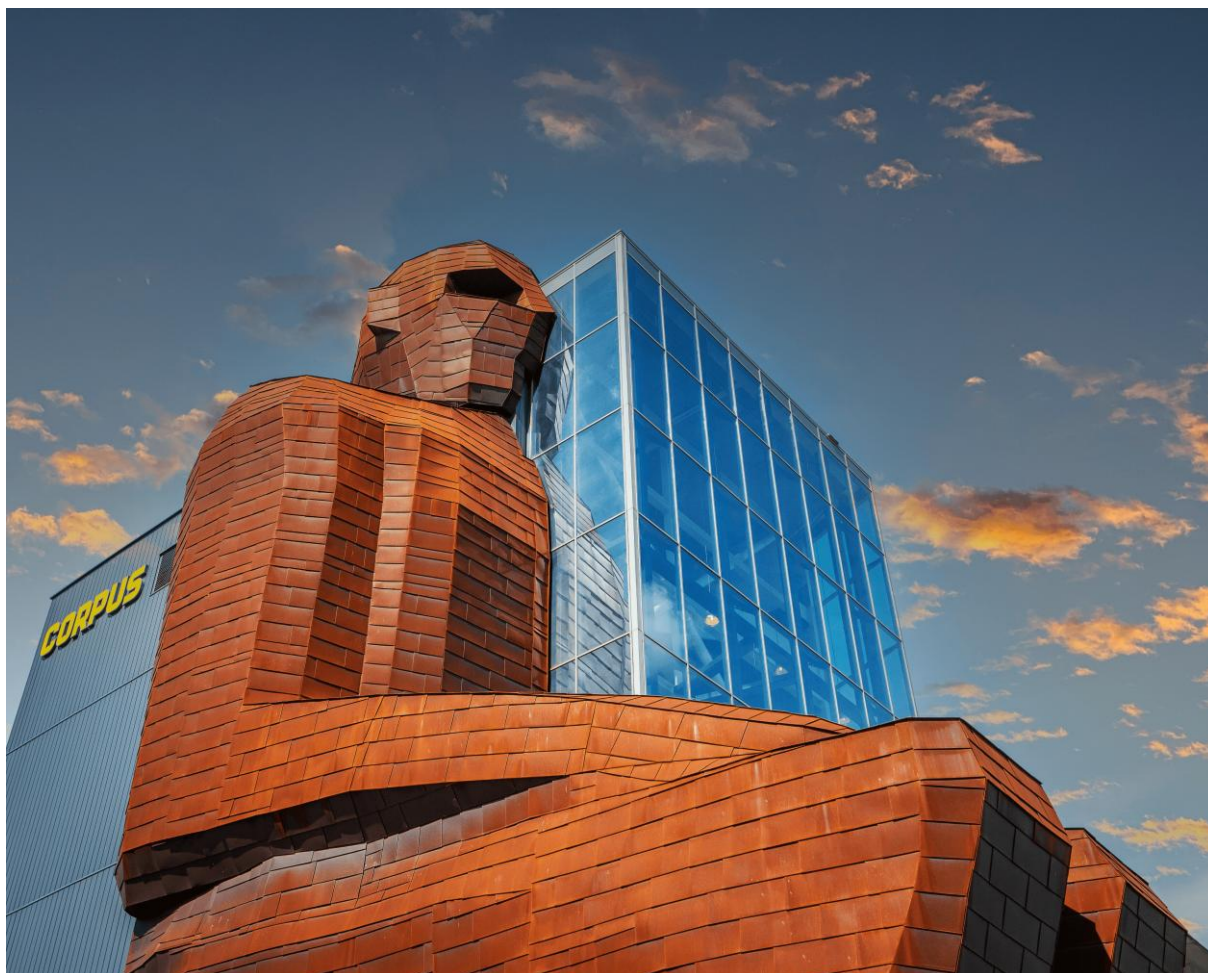




Algemene Voorwaarden CORPUS Exploitatie B.V. CORPUS Congress Centre



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding	
	1.1 – 1.9	Definities
Hoofdstuk 2	Toepasselijkheid	
	2.1 – 2.4	Toepasbaarheid overeenkomst(en)
Hoofdstuk 3	Totstandkoming	
	3.1 – 3.5	Weigering en optierecht
Hoofdstuk 4	Algemene verplichtingen	
	4.1 – 4.6	Nakoming verplichting CCC en uitsluitingen
Hoofdstuk 5	Annuleringen & wijzigingen	
	5.1 – 5.6	Annulering, termijnen, no show, reserveringswaarde & wijzigingen
Hoofdstuk 6	Waarborgsommen en betalingen	
	6.1 – 6.6	Aanbetalingen, terugbetaling, factuur
Hoofdstuk 7	Aansprakelijkheid en verantwoording	
	7.1 – 7.4	Aansprakelijkheid, verantwoording & vergunningen
Hoofdstuk 8	Algemene bepalingen	
	8.1 - 8.13	Openbare orde, eigen risico, bewaarstelling, kosten additionele diensten, schade aan de zalen en goederen, opbouw en parkeren, Buma/ Stemra rechten.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden van CORPUS Exploitatie BV, CORPUS Congress Centre, hierna te noemen CCC, wordt verstaan onder:

1.2 CORPUS Congress Centre

CORPUS Exploitatie BV welke zijn bedrijf maakt van het verlenen van diensten aan opdrachtgevers op het gebied van congresactiviteiten in de breedste zin. Belangrijkste activiteiten zijn het verhuren en faciliteren van de beschikbare zalen; Het verzorgen, al dan niet door derden, van audio/visuele ondersteuning; Het cateren, al dan niet door derden, van evenementen, congressen, seminars, bijeenkomsten, vergaderingen en (feestelijke) partijen.

1.3 Opdrachtgever

De natuurlijk of rechtspersoon die met het CCC een overeenkomst heeft gesloten. Opdrachtgever is (veelal) vertegenwoordigd door een representant. Deze representant wordt door het CCC geacht voor de opdrachtgever te kunnen en mogen handelen. Afwijking hierop dient door de opdrachtgever of representant schriftelijk aangegeven te worden aan het CCC.

1.4 Bezoekers - Gasten

De natuurlijk of rechtspersoon die op uitnodiging van de opdrachtgever gebruik maakt van het CCC en de in de overeenkomst afgesproken diensten.

1.5 Overeenkomst

De vastgelegde afspraken tussen het CCC en de opdrachtgever met betrekking tot de te verlenen diensten tegen een door de opdrachtgever te betalen en overeengekomen prijs. In de communicatie kan ook over de term bevestiging, geaccordeerde offerte of reservering gesproken worden.

1.6 Reserveringswaarde en Omzetgarantie

De totale omzetverwachting van de overeenkomst inclusief stelposten en belastingen. Omzetgarantie betreft een schriftelijk opgenomen verklaring van de opdrachtgever dat in relatie tot de overeenkomst een bepaald bedrag aan omzet zal worden gerealiseerd. Reserveringswaarde betreft het totale aanbod, dus inclusief catering en diensten door derden.

1.7 Annulering

De in schriftelijke vorm door de opdrachtgever aan het CCC gedane mededeling dat van één of enkele van de overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt. Andersom de door het CCC aan de opdrachtgever gedane mededeling in schriftelijke vorm dat één of enkele van de overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk niet verstrekt zullen worden.

1.8 No show

Het zonder annulering niet gebruik maken van de overeengekomen diensten door de opdrachtgever.

1.9 Goederen

Alle goederen waaronder ook begrepen goederen van derden, gelden en geldswaardige papieren.



Hoofdstuk 2 Toepasselijkheid

2.1

De AV CCC zijn met uitsluiting van alle andere algemene voorwaarden van toepassing op de totstandkoming en de inhoud van de overeenkomst alsmede op alle aanbiedingen terzake de totstandkoming van de overeenkomst. Indien er daarnaast toch andere algemene voorwaarden van toepassing zijn dan prevaleren in geval van tegenstrijdigheid de AV CCC.

2.2

Afwijken van de AV CCC is slechts mogelijk indien schriftelijk vastgelegd en worden van geval tot geval beoordeeld.

2.3

De AV CCC strekken mede ten behoeve van alle natuurlijk- en rechtspersonen waarvan het CCC gebruik maakt of heeft gemaakt bij het sluiten van de overeenkomst en bij de exploitatie van het CCC.

2.4

Zijn de AV CCC eenmaal rechtsgeldig toepasselijk verklaard, door het tekenen van de overeenkomst, dan wordt de laatst geldende versie van de AV CCC geacht op alle volgende overeenkomsten tussen dezelfde partijen toepasbaar te zijn, tenzij anders overeengekomen.

Hoofdstuk 3 Totstandkoming

3.1

Het CCC kan te allen tijde en om welke reden dan ook het sluiten van de overeenkomst weigeren. Deze regeling is behoudens de weigering om reden van een of meer gronden zoals vermeld in het artikel 429 Wetboek van Strafrecht aangaande discriminatie.

3.2

Alle door het CCC gedane aanbiedingen in de offerte/overeenkomst en mondeling toegezegd zijn vrijblijvend en onder het voorbehoud "zolang voorraad en/of capaciteit strekt". Doet het CCC binnen een naar de omstandigheden te bepalen redelijke termijn na aanvaarding door de opdrachtgever een beroep op dit voorbehoud dan wordt de beoogde overeenkomst geacht niet tot stand gekomen te zijn.

3.3

Indien en wanneer het CCC aan de opdrachtgever een optierecht heeft toegekend kan dit recht niet worden herroepen, behoudens en voor zover een andere potentiële opdrachtgever het CCC een aanbod doet tot het sluiten van een overeenkomst. De optiehouder dient door het CCC van dit aanbod op de hoogte te worden gebracht waarna de optiehouder te kennen dient te geven al dan niet van het optierecht gebruik te willen maken. Indien de opdrachtgever/optiehouder binnen 24 uur na benadering door CCC niet te kennen geeft van het optierecht gebruik te willen maken dan vervalt dit recht. Optierecht kan alleen schriftelijk verleend worden.

3.4

Overeenkomst(en) voor een opdrachtgever aangegaan door een tussenpersoon, al dan niet in naam van hun relatie(s), worden geacht mede voor rekening en risico van deze tussenpersonen te zijn gesloten. Het CCC is aan tussenpersonen geen commissie of provisie, hoe ook genaamd, verschuldigd, tenzij een en ander schriftelijk anders is overeengekomen. Geheel of gedeeltelijke betaling van het verschuldigde door de opdrachtgever of representant van de opdrachtgever zal de tussenpersoon in dezelfde mate bevrijden.

3.5

Acceptatie van de overeenkomst geschiedt d.m.v. een bevestiging aan het CCC door de opdrachtgever, diens representant ofwel tussenpersoon d.m.v. het ondertekenen van de offerte ofwel reservering. Een mondelinge bevestiging is rechtsgeldig en wordt als zodanig ook geïnterpreteerd indien een schriftelijke bevestiging (nog) niet in bezit is van het CCC. Afhankelijk van het tijdstip van bevestigen voorafgaand aan het evenement wordt een aanbetaling gevorderd van 15 – 65% van de reserveringswaarde. Betalingstermijn voor de aanbetaling is maximaal 10 werkdagen of 14 dagen.

Hoofdstuk 4 Algemene verplichtingen

4.1

De in dit artikel genoemde verplichtingen gelden voor het CCC. Alle verplichtingen welke voortvloeien uit het speciale karakter van het CCC en de aard van de te verrichten diensten zijn opgenomen in de hiernavolgende artikelen.

4.2

In het geval dat een speciale regeling afwijkt van een algemene bepaling dan geldt de speciale vastgelegde regeling in de overeenkomst.

4.3

Het CCC is, onverminderd het bepaalde in de navolgende artikelen, krachtens de overeenkomst verplicht om op de overeengekomen data en tijdstippen de overeengekomen diensten te verlenen op de voor het CCC gebruikelijke wijze.

4.4

De in het voorgaande artikel genoemde verplichting geldt niet indien:

- a) In geval van overmacht aan de zijde van het CCC. De tekortkoming moet dus niet te wijten zijn aan zijn schuld, krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen.
- b) Indien de opdrachtgever of diens representant niet of meer dan een uur te laat verschijnt
- c) Indien de opdrachtgever de bedoelde aanbetaling ofwel waarborgsom niet of niet tijdig heeft voldaan.
- d) Indien de opdrachtgever ondanks dringend verzoek niet tijdig een omzetgarantie afgeeft.
- e) Indien de opdrachtgever of diens representant niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen welke hij uit hoofde van de overeenkomst heeft jegens het CCC.

4.5

Het CCC is niet gehouden enig goed van de opdrachtgever of diens gasten in bewaring of ontvangst te nemen. Indien het CCC het in ontvangst dan wel in bewaring nemen van goederen opgenomen heeft in de overeenkomst dan dient het CCC te letten op het goed als zijnde een goed “huisvader”.

4.6

Het CCC is nimmer verplicht enig huisdier van de opdrachtgever of diens gasten toe te laten behoudens hulphonden. Het CCC kan aan toelating speciale voorwaarden verbinden.

Hoofdstuk 5 Annuleringen en wijzigingen

5.1 Annulering door Opdrachtgever

De Opdrachtgever kan de Overeenkomst annuleren onder de volgende voorwaarden:

- **Meer dan 3 maanden vóór het evenement:** annulering is kosteloos, met uitzondering van de aanbetaling.
- **Tussen 3 en 2 maanden vóór het evenement:** 35% van de totale reserveringswaarde.
- **Tussen 2 en 1 maand vóór het evenement:** 60% van de totale reserveringswaarde.
- **Binnen 30 dagen vóór het evenement:** 85% van de totale reserveringswaarde.
- **Binnen 14 dagen vóór het evenement:** 100% van de totale reserveringswaarde.

De reeds betaalde aanbetaling als bedoeld in artikel 3.5 wordt verrekend met de op grond van dit artikel verschuldigde annuleringsvergoeding. Indien de aanbetaling de annuleringskosten overstijgt, wordt het meerdere aan de Opdrachtgever terugbetaald. Indien de aanbetaling lager is dan de annuleringskosten, is het resterende bedrag nog door de Opdrachtgever verschuldigd.

Annuleringen dienen **schriftelijk en voorzien van datum** te worden ingediend. Mondelinge annuleringen zijn niet geldig.

5.2 No-show

Bij niet verschijnen ("no-show") is de Opdrachtgever verplicht **100% van de reserveringswaarde** te voldoen.

5.3 Kosten aan derden

Alle kosten die het CCC reeds aan derden verschuldigd is dan wel redelijkerwijs heeft moeten maken in verband met het geannuleerde evenement, worden volledig doorbelast aan de Opdrachtgever, voor zover die kosten het bedrag van de annuleringskosten overstijgt.

5.4 Wijzigingen in aantallen

- Wijziging en/of een gecorrigeerd aantal gasten naar minder dan 75% van het oorspronkelijke opgegeven aantal gasten, zullen door CCC worden gezien als een gedeeltelijke annulering en zullen conform hetgeen gesteld in artikel 5.1 van deze voorwaarden worden verrekend. CCC zal in dat geval een creditering hanteren zoals vermeld van de offerte, opdrachtbevestiging en/of de voorwaarden. Deze regeling is ook van toepassing op wijzigingen door Opdrachtgever voor de dag van uitvoering.
- Uiterlijk **14 dagen vóór het evenement** dient de Opdrachtgever het aantal gasten door te geven.
- Tot **7 dagen voorafgaand aan het evenement** kan het aantal gasten dan nog met maximaal **10%** naar beneden worden aangepast zonder extra kosten.
- Als meer gasten aanwezig zijn dan het oorspronkelijk opgegeven aantal, dan zullen de kosten voor deze extra gasten worden doorberekend aan de Opdrachtgever. CCC is niet verplicht deze extra gasten toe te laten.

5.5 Force Majeure

In geval van overmacht (zoals oorlog, rellen, stakingen of pandemieën) kan het CCC de Overeenkomst kosteloos ontbinden of een alternatieve datum aanbieden. De Opdrachtgever kan het CCC hiervoor niet aansprakelijk stellen.

5.6 Wijziging van locatie

Het CCC behoudt zich het recht voor om, indien noodzakelijk, een alternatieve locatie toe te wijzen die gelijkwaardig is aan de oorspronkelijke afspraken, zodat het evenement kan doorgaan.



Hoofdstuk 6

Waarborgsommen en betalingen

6.1

Het CCC kan te allen tijde van de opdrachtgever verlangen dat er een waarborgsom wordt gedeponneerd ter hoogte van maximaal de reserveringswaarde minus eventueel reeds verrichte tussentijdse betalingen of aanbetalingen. Ontvangen waarborgsommen worden deugdelijk geadministreerd, dienen uitsluitend tot zekerheid voor het CCC en gelden uitdrukkelijk niet als reeds gerealiseerde omzet.

6.2

De opdrachtgever is de in de overeenkomst, vermeerderd met mogelijke stelposten, bepaalde prijs verschuldigd dan wel, voor zover de overeenkomst werd gesloten meer dan drie maanden voor het tijdstip waarop de ingevolge de overeenkomst te verrichten diensten verleend moeten worden, de prijzen welke gelden op het moment dat de dienst(en) moet(en) worden geleverd. Wijzigingen in het Btw-tarief worden te allen tijde aan de opdrachtgever doorberekend.

Voor het gebruik van additionele diensten zoals garderobe, garage, telefoon- en internetlijnen en overige AV-middelen kan door de opdrachtgever een extra vergoeding worden gevorderd. Ook als deze diensten niet in de overeenkomst zijn opgenomen maar op de dag van gebruikmaking van het CCC wel door de opdrachtgever, of diens representant, gebruikt worden.

6.3

Alle facturen, daaronder mede begrepen facturen terzake annuleringen of “no show”, zijn door de opdrachtgever verschuldigd op het moment dat ze aan hem worden gepresenteerd, rekening houdend met een betalingstermijn van 10 werkdagen of 14 dagen. Indien als zodanig overeengekomen dan kan het CCC contante dan wel vooruitbetaling eisen. Wanneer een factuur minder dan € 150,00 bedraagt dan kan het CCC een bedrag groot € 15,00 aan administratiekosten in rekening brengen. Indien een factuur wordt gezonden dan is het CCC bevoegd een kredietbeperkingstoeslag van 2% van het factuurbedrag in rekening te brengen, welke vervalt indien de opdrachtgever de factuur binnen 10 werkdagen of 14 dagen voldoet. Facturering en betaling geschieden in Euro's tenzij anders overeengekomen. Het CCC is gehouden voorwaarden te verbinden aan betalingen zoals creditcardbetalingen, pintransacties of contante betaling.

6.4

De opdrachtgever, of diens representant, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle bedragen welke één van hen of allen aan het CCC uit elke hoofde ook verschuldigd zijn. Geen van hen kan zich beroepen op enig voorrecht van uitwinning. De overeenkomst wordt behoudens andersluidend beding geacht mede name namens elke representant gesloten te zijn. Door te verschijnen geeft de representant te kennen bevoegd te zijn de opdrachtgever te vertegenwoordigen bij het sluiten van de betreffende overeenkomst.

6.5

Zolang de opdrachtgever niet of niet geheel aan de verplichtingen jegens het CCC heeft voldaan is het CCC gerechtigd om alle goederen welke door de opdrachtgever in het CCC zijn meegebracht onder zich te nemen en te houden. Dit maximaal totdat de opdrachtgever al zijn verplichtingen heeft voldaan. Naast een retentierecht komt het CCC in voorkomend geval een pandrecht toe op betreffende goederen. Indien de opdrachtgever voor de duur van drie maanden in gebreke is, dan is het CCC gerechtigd deze goederen publiekelijk dan wel onderhands te verkopen en zich op de opbrengst hiervan te verhalen. De aan de verkoop gerelateerde kosten komen eveneens ten laste van de opdrachtgever. Hetgeen na verhaal van het CCC resteert, wordt aan de opdrachtgever uitgekeerd.

6.6

Indien en voor zover tijdige betaling achterwege blijft is de opdrachtgever in gebreke zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist. Indien zulks het geval is dan dient de opdrachtgever alle op de inning verschuldigde kosten te betalen, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 150,00 alles te vermeerderen met de daarover verschuldigde BTW. Indien niet tijdig wordt betaald is de opdrachtgever, naast mogelijke incassokosten, een rente van 2% per maand verschuldigd waarbij ieder gedeelte van een maand wordt gezien als een volle maand.



Hoofdstuk 7

Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

7.1

Indien de opdrachtgever of diens gasten op enigerlei wijze schade hebben opgelopen tijdens het bezoek aan het CCC dan dient deze schade vóór vertrek gemeld te worden aan de contactpersoon van het CCC. Schadevergoeding bij melding achteraf is uitgesloten. Het CCC is op geen enkele wijze aansprakelijk voor geleden schade door bezoekers in het algemeen tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van het CCC of een van diens medewerkers. Voor in bewaring gegeven goederen geldt een maximale aansprakelijkheid van € 1.000,=. Uitsluiting van aansprakelijkheid geldt niet voor zover het CCC met betrekking tot het risico hiervoor verzekerd is en vanuit de onderliggende polis of van anderszins derden dus ook een schadevergoeding ontvangt.

7.2

De opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor de eigen medewerkers, representant(en) en gasten. Deze verantwoordelijkheid geldt zowel in het gebouw als op de omliggende terreinen en directe omgeving. Het CCC gaat uit van een voldoende verzekering van aansprakelijkheid door de opdrachtgever. Indien representanten, medewerkers en/of gasten van de opdrachtgever speciale behoeften hebben of (fysieke) beperkingen kennen dan dient ten behoeve van de veiligheid van deze bezoekers door en voor rekening van de opdrachtgever adequate voorzieningen te worden getroffen. Maatregelen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op logistieke processen zoals een ontruiming in geval van nood.

7.3

Het CCC is verantwoordelijk voor het op orde hebben van alle benodigde vergunningen t.b.v. het exploiteren van het CCC en gebouw. Voorzieningen t.b.v. veiligheid dienen conform (brandweer) eisen op orde te zijn en worden gehouden. Het CCC is tevens verantwoordelijk voor het vrijhouden van vluchtwegen en voor het coördineren van een ontruiming in geval van calamiteiten. Het door de autoriteiten goedgekeurde ontruimingsplan van het CCC is ter inzage beschikbaar t.b.v. de opdrachtgever.

7.4

Opdrachtgever is ten aanzien van het evenement en de daarmee samenhangende activiteiten die zij wenst te verrichten verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle benodigde vergunningen, ontheffingen, toestemmingen en dergelijke, met uitzondering van de aan het CCC verleende vergunning ingevolge de Wet Milieubeheer en Omgevingsvergunning, die ingevolge de vigerende wet- en regelgeving vereist zijn, met dien verstande dat de opdrachtnemer de daadwerkelijke aanvraag bij de daarvoor bestemde instantie(s) voor rekening en risico van de opdrachtgever zal verzorgen.

Hoofdstuk 8 Algemene bepalingen

8.1

Het CCC is, eventueel na overleg met het ter plaatse bevoegde gezag, gerechtigd de overeenkomst wegens gegronde vrees voor verstoring van de openbare orde te ontbinden. Maakt het CCC van deze bevoegdheid gebruik dan is het CCC tot geen enkele schadevergoeding verplicht.

8.2

Het CCC is gerechtigd om het verlenen van dienst(en) achterwege te laten dan wel op ieder moment te staken indien de opdrachtgever of diens gast(en) zich niet gedraagt overeenkomstig de algemeen geldende normen en waarden. Het CCC kan onder meer eisen stellen m.b.t. het uiterlijk en gedragsaspecten van de opdrachtgever of diens gast(en).

8.3

De opdrachtgever en diens gast(en) betreden het gebouw, de parkeergarage evenals alle aanwezige ruimtes van CORPUS en het CCC op eigen risico. In verband met veiligheid is het bezoekers in zijn algemeenheid niet toegestaan zich in ruimtes te begeven die aangemerkt zijn als personeelsruimtes of technische ruimte. Het CCC is niet verantwoordelijk voor schade van welke vorm ook toegebracht aan personen en of eigendommen van opdrachtgever of diens gasten. Indien de opdrachtgever voorafgaand, tijdens of aansluitend op het evenement gebruik maakt van de educatieve attractie, de 'reis door de mens' dan verklaart opdrachtgever zich bekend te hebben gemaakt met de voor het deelnemen aan de 'reis door de mens' gestelde voorwaarden.

8.4

Het is de opdrachtgever, diens representant en gasten niet toegestaan wapens of andere gevaarlijke voorwerpen te dragen een en ander naar inzicht van de medewerkers van het CCC. Het gebruik van verdoovende of zogenaamde psychotrope middelen is niet toegestaan binnen CORPUS en het CCC. Roken in het gebouw is niet toegestaan en mag enkel op de hiervoor gemarkeerde plaatsen buiten.

8.5

Alle ruimtes worden schoon en klaar voor gebruik opgeleverd. Extra schoonmaakkosten en eindschoonmaak zijn niet verwerkt in de huurprijs van de zalen en overige ruimtes. Als gevolg van het karakter van de bijeenkomst of evenement, ter beoordeling aan het CCC, worden schoonmaakwerkzaamheden gedurende de bijeenkomst en de eindschoonmaak doorbelast. Deze kosten worden vooraf kenbaar gemaakt op de begroting. Indien bij events blijkt dat de ingeschatte kosten overschreden gaan worden vanwege overmatige bevulling worden extra kosten op de dag zelf doorgegeven en doorbelast op de eindfactuur.

8.6

Alle ruimtes worden door het CCC opgeleverd in een opstelling met stoelen in theater of een andere gewenste vorm. Zodra een andere, 'zwaardere' opstelling gewenst is waarbij bijvoorbeeld tafels en / of ander meubilair ingezet worden, dan worden extra op- en afbouwkosten in rekening gebracht. Dit wordt vooraf kenbaar gemaakt op de begroting of toegevoegd tijdens het offertetraject.

8.7

CCC biedt de mogelijkheid, indien hiervoor tijd beschikbaar gemaakt kan worden, de ruimtes voorafgaand aan het evenement op te bouwen. Opbouwtijd van 1,5 uur is standaard. Als afbouwtijd wordt een tijd van 1 uur als standaard gerekend. Indien de opdrachtgever het wenst en noodzakelijk acht eerder en langer dan genoemde standaard van op- dan wel afbouwtijd gebruik te maken dan worden hiervoor kosten in rekening gebracht. Tarieven hiervoor zijn afhankelijk van de dag en/of het dagdeel evenals de beschikbaarheid.



8.8

Indien er door de opdrachtgever, diens representant en/of tussenpersoon in welke vorm ook aankleding, versiering (ook wel decoratie genoemd) wordt aangebracht in het CCC dan mogen er geen semipermanente bevestigingsmiddelen gebruikt worden als plakband, spijkers, schroeven of punaises. Speciaal hiervoor geschikt tape zoals blutack kan en mag wel gebruikt worden. De ruimtes in het CCC dienen na gebruik in dezelfde staat te worden opgeleverd als aangetroffen vóór gebruik. "Aankleding" van de ruimtes en oplevering na gebruik vindt plaats in overleg met de bij het CCC aangestelde manager of medewerker. Indien er beschadigingen worden aangetroffen, ook achteraf, dan wordt door het CCC hiervoor een schadeformulier ingevuld. De aangebrachte schade zal op de opdrachtgever worden verhaald.

8.9

De opdrachtgever wordt de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van de bij het CCC behorende parkeermogelijkheden. Het CCC zal hiervoor in de overeenkomst een vooraf afgesproken tarief hanteren. Dit tarief kan afwijken van het standaardtarief wanneer van verschillende parkeermogelijkheden gebruik wordt gemaakt. Parkeren door de opdrachtgever en diens gasten geschiedt geheel voor eigen risico. Het CCC is op geen enkele wijze aansprakelijk voor beschadigingen, verlies en/of diefstal m.b.t. (vervoer)middelen van welke aard ook.

8.10

In geval de opdrachtgever, of diens representant, van livemuziek evenals achtergrondmuziek gebruik wenst te maken tijdens het verblijf dan is de opdrachtgever verantwoordelijk voor melding hiervan bij de rechtenorganisatie Buma/Stemra. De eventueel verplichte vergoeding t.b.v. het afkopen van rechten m.b.t. het ten gehore brengen van muziek is voor rekening van de opdrachtgever.

8.11

Het is de opdrachtgever niet toegestaan om, zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming van het CCC, naam, logo, etc. van CORPUS Exploitatie BV publicitair te gebruiken. Het is de opdrachtgever tevens niet toegestaan om op enigerlei wijze inbreuk te maken op intellectuele eigendomsrechten van CORPUS Exploitatie BV.

8.12

Alle aanbiedingen in de overeenkomst zijn in Euro en worden exclusief BTW vermeld tenzij expliciet anders overeengekomen of benoemd.

8.13

Op de aanbiedingen en overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing en is enkel een Nederlandse rechter bevoegd. In alle gevallen waarin de AV CCC niet voorzien, beslist het CCC. Indien van een vertaling van deze AV gebruik wordt gemaakt is de Nederlandse tekst bindend.

